



รายงานการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 5/2568

วันพุธที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 14.15 – 15.10 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา         | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 3. นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 4. นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ กรังครบุรี | พนักงานธุรการ                 |

เริ่มประชุมเวลา 14.15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ได้เห็นชอบให้มีการสัมมนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “การพัฒนางานและการจัดการความรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban” โดยมอบนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง ดำเนินการจัดทำโครงการสัมมนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2568  
เมื่อวันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนด ถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมมีดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 3 ราย
- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 2 ราย

● หน้าที่ 1

- วาระที่ 1.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้...โดยมีนายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยร่วมกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568....

- วาระที่ 1.2 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....โดยวิทยากรผู้บรรยายคือ ดร.อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์....

● **หน้าที่ 2**

- วาระที่ 1.2 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้  
...ความหมายและความสำคัญของ 3 V's – Verbal / Vocal / Visual...  
แนวทางการพัฒนาตนเองให้ทันกับการทำงานในศตวรรษที่ 21....รายละเอียด  
เอกสารประกอบวาระการประชุมปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)
- วาระที่ 2.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้  
...ในวันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

● **หน้าที่ 3**

- วาระที่ 3.1 แก้ไขข้อความในข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุมดังนี้  
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
  - 1) การดำเนินงานข้อ 2 ในประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ  
ข้อ 3) รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 1/2568 เมื่อเข้าไปดูเป็นครั้งที่ 10/2567
  - 2) การดำเนินงานข้อ 2 โดยประเด็นข้อ 1) และข้อ 3) ให้  
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กรกฎาคม  
พ.ศ. 2568มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/  
ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
โดยประเด็นที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการแก้ไข  
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

● **หน้าที่ 4**

- วาระที่ 3.2 แก้ไขข้อความในข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อที่ 5) ดังนี้  
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
  - 5) ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งพร้อมทั้งวาระการดำรงตำแหน่งของ  
คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยทุกชุดให้เป็นปัจจุบัน  
(สำหรับคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการยุทธศาสตร์  
ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการธรรมาภิบาล  
และจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อยู่ระหว่าง  
รอส่วนทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)

● **หน้าที่ 5**

- วาระที่ 5.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้  
...พ. 23 ก.ค. 2568...
- วาระที่ 5.1 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้  
มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2568 ในวันพุธที่ 13 สิงหาคม  
พ.ศ. 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 4/2568 ตามผลการเวียนรับรองและที่มีการขอแก้ไขเพิ่มเติม  
ในที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

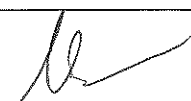
1) การดำเนินงานข้อ 2 ในประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 3) รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 เมื่อเข้าไปดูเป็นครั้งที่ 10/2567

2) การดำเนินงานข้อ 2 โดยประเด็นข้อ 1) และข้อ 3) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยประเด็นที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การประชุมครั้งที่ 3/2568 วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568</p> <p><u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1) เตรียมการเผยแพร่การประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานภายหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p> <p>3) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 และเพิ่มภาพรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 และครั้งที่ 3/2568</p> <p><u>มติที่ประชุม</u></p> <p>รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1)-6) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568</p>	<p>1) ดำเนินการเผยแพร่การประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3) ดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2568 และเพิ่มภาพรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 และครั้งที่ 3/2568เรียบร้อยแล้ว</p>	B	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
<p>2. การประชุมครั้งที่ 4/2568 วันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568</p> <p><u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 และครั้งที่ 3/2568</p> <p>2) แก้ไขรายละเอียดวันที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 ในหน้าสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>1) ดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 และครั้งที่ 3/2568เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2) ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดวันที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 ในหน้าสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว</p>	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
		-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง



การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
3) แก้ไขข้อมูลประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน	3) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
4) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2568)	4) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2568)เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
5) ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งพร้อมทั้งวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยทุกชุดให้เป็นปัจจุบัน (สำหรับคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อยู่ระหว่างรอส่วนทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)	5) ดำเนินการตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งพร้อมทั้งวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยทุกชุดให้เป็นปัจจุบัน (สำหรับคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อยู่ระหว่างรอส่วนทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)	-	A	นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
<p><b>มติที่ประชุม</b> รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1)-5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568</p>				

**มติที่ประชุม** รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

**วาระที่ 3.2** เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพุธที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ได้มีข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 และครั้งที่ 3/2568
- 2) แก้ไขรายละเอียดวันที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 ในหน้าสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 3) แก้ไขข้อมูลประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 4) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน (การประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2568)
- 5) ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งพร้อมทั้งวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยทุกชุดให้เป็นปัจจุบัน (สำหรับคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อยู่ระหว่างรอส่วนทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)



มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1)-5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ และนางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2568 ข้อ 1) – 5) เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) แก้ไขรายละเอียดในข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2568 ให้ถูกต้อง ดังนี้
  - 1.1) ข้อ 1. การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แก้ไขเดือนในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2568 จากเดือนมิถุนายน เปลี่ยนแปลงเป็นเดือนกรกฎาคม
  - 1.2) ข้อ 2. การอนุมัติหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงหลักสูตร จากหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอนุมัติ เพิ่มข้อความ “\* หมายถึง หลักสูตรใหม่ และตัวอักษรเอียง หมายถึง หลักสูตรที่ซ้ำ (ไม่นับ)” ในหมายเหตุ
  - 1.3) ข้อ 4. การอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินตรวจสอบการเวียนรับรองผู้สำเร็จการศึกษาและดำเนินการเพิ่มเติมในข้อมูลอ้างอิง ในกรณีที่ตรวจพบว่ามี การเวียนรับรองผู้สำเร็จการศึกษา
  - 1.4) ข้อ 7. การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคล เพิ่มข้อความในข้อที่ 28) “มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ.....” และข้อ 31) เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  - 1.5) ข้อ 15. การรับทราบเกี่ยวกับงบประมาณและรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย ดัดข้อ 8) การปรับปรุงบัญชีทุนสะสมเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากซ้ำกับข้อ 7)
  - 1.6) ข้อ 18. งบประมาณการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แก้ไขวันที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2568 ให้ถูกต้อง
  - 1.7) ข้อ 19. การประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยเพิ่มข้อมูลการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 23-24 มิถุนายน พ.ศ. 2568
- 2) แก้ไขข้อมูลคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ดังนี้
  - 2.1) เปลี่ยนชื่อประธานในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้ถูกต้อง
  - 2.2) เปลี่ยนชื่อกรรมการในคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้ถูกต้อง
- 3) เผยแพร่ข้อมูลคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 4) แก้ไขคำอธิบายรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568
- 5) ปรับปฏิทินเรื่องเงินนโยบายสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน



มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1)-4) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568 และข้อ 5) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2568

วาระที่ 3.3 กิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)

วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 3.5 รายงานความคืบหน้าการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 วันพุธที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติตั้งนี้ “เห็นชอบคู่มือการใช้งาน ระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง) ตามที่เสนอ โดยมอบนางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยครั้งถัดไป” นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 5/2568 ในวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์นั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินงานโครงการ จัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
องค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบ E-Signature	คะแนน	5	1	2	3	5
2. มีคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุง)	ร้อยละ	100	25	50	75	100

รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน :

ขั้นตอน	KM.Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	แสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการใช้งานระบบ E-Signature
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	- วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและจัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง) - ประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ให้เหมาะสม

ขั้นตอน	KM.Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Signature โดยทดลองปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง)
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature (ฉบับปรับปรุง) ที่สมบูรณ์
7	การเรียนรู้ (Learning)	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

**เกณฑ์การให้คะแนนตัวปั้งซี :**

ตัวปั้งซี	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5	ขั้นตอน 6-7

มติที่ประชุม รับทราบผลการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เรื่องคู่มือการใช้งานระบบ E-Signature ฉบับสมบูรณ์ โดยมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป และมอบนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ณ ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)

วาระที่ 3.7 การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหอดจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568 (ไม่มี)

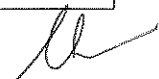
วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)

วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2568 ดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มกราคม พ.ศ. 2568	วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2568 วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2568
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
มีนาคม พ.ศ. 2568	วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2568 วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2568
เมษายน พ.ศ. 2568	วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2568
พฤษภาคม พ.ศ. 2568	วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
มิถุนายน พ.ศ. 2568	วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2568 วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2568
กรกฎาคม พ.ศ. 2568	วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
สิงหาคม พ.ศ. 2568	วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานครนั้น จากการประชุมและกิจกรรมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

- 1) เอกสารการประชุม  
- ไม่มี
- 2) การเดินทาง  
- ไม่มี
- 3) สถานที่ประชุมและอุปกรณ์  
- ไม่มี
- 4) อาหาร/อาหารว่าง  
- ไม่มี
- 5) อื่น ๆ  
- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบและมอบงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้อ้างอิงในสถิติปัญหา/อุปสรรคของการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2568

วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2568 วันเสาร์ที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2568

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568 ในวันเสาร์ที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานครนั้น งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568 สรุปได้ดังนี้

- 1) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 15 คน ดังนี้  
เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 15 คน ได้แก่  
(1) ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช  
(2) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์

นายกสภามหาวิทยาลัย  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย



- |   |                      |
|---|----------------------|
| (3) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย                    | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| (4) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย                      | กรรมการโดยตำแหน่ง    |
| (5) ดร.สมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์                         | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (6) ดร.โชค บูลกุล                                       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (7) นายมณูญ สรรค์คุณากร                                 | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (8) นายกฤษฎา บุญสมิต                                    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (9) รองศาสตราจารย์ ดร.ตनुชา คุณพนิชกิจ                  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (10) ดร.วิจารณ์ สีมาฉายา                                | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (11) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (12) ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทารหนองบัว                   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (13) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์              | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (14) นายพงศ์โพยม วาศภูติ                                | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| (15) ดร.อัมรินทร์ ดรัณภพ                                | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
- 2) กรรมการภายใน จำนวน 8 คน ดังนี้  
เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 8 คน ได้แก่
- |  |                            |
|--|----------------------------|
| (1) อธิการบดี                                      | กรรมการโดยตำแหน่ง          |
| (2) รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์          | กรรมการจากสภาวิชาการ       |
| (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเงินลักษณะ     | กรรมการจากสภาวิชาการ       |
| (4) รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล                  | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (5) รองศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ประมูลสุข              | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (6) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ                  | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง ดร.ปิยาอร นำไพศาล | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
| (8) รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล                  | กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ |
- 3) รองอธิการบดี/ผู้บริหาร จำนวน 9 คน ดังนี้  
เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 5 คน ได้แก่
- |  |  |
|--|--|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ       |  |
| (2) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินทรัพย์สิน และวิสาหกิจ |  |
| (3) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป |  |
| (4) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย         |  |
| (5) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย     |  |
- ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 4 คน ได้แก่
- |  |  |
|--|--|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ                            |  |
| (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี                           |  |
| (3) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ |  |
| (4) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์                |  |
- 4) ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม
- |  |  |
|--|--|
| (1) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว   |  |
| (2) อื่น ๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรวจ ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ) |  |

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2568

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2568 ในวันพุธที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2568 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 6/2568 ในวันพุธที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2568 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568


เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร		วันประชุม สภามหาวิทยาลัย
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม	
มกราคม (ครั้งที่ 1/2568)	ศ. 31 ม.ค. 2568 (เวลา 10.05 น.)	ศ. 20 ธ.ค. 2567	พฤ. 26 ธ.ค. 2567	ครั้งที่ 1/2568 (ส. 11 ม.ค. 2568)
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2568)	พฤ. 27 ก.พ. 2568 (เวลา 14.10 น.)	ศ. 24 ม.ค. 2568	พฤ. 30 ม.ค. 2568	ครั้งที่ 2/2568 (ส. 8 ก.พ. 2568)
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2568)	พ. 19 มี.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 7 ก.พ. 2568	พฤ. 13 มี.ค. 2568	ครั้งที่ 3/2568 (ส. 22 มี.ค. 2568)
กรกฎาคม (ครั้งที่ 4/2568)	พ. 23 ก.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 20 มิ.ย. 2568	พฤ. 26 มิ.ย. 2568	ครั้งที่ 6/2568 (อา. 6 ก.ค. 2568)
สิงหาคม (ครั้งที่ 5/2568)	พ. 13 ส.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 1 ส.ค. 2568	พฤ. 7 ส.ค. 2568	ครั้งที่ 7/2568 (ส. 16 ส.ค. 2568)
กันยายน (ครั้งที่ 6/2568)	พ. 10 ก.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 ส.ค. 2568	พฤ. 4 ก.ย. 2568	ครั้งที่ 8/2568 (อา. 7 ก.ย. 2568)
ตุลาคม (ครั้งที่ 7/2568)	พ. 8 ต.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 26 ก.ย. 2568	พฤ. 2 ต.ค. 2568	ครั้งที่ 9/2568 (ส. 11 ต.ค. 2568)
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 8/2568)	พ. 12 พ.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 31 ต.ค. 2568	พฤ. 6 พ.ย. 2568	ครั้งที่ 10/2568 (ส. 15 พ.ย. 2568)
ธันวาคม (ครั้งที่ 9/2568)	พฤ. 11 ธ.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 28 พ.ย. 2568	พฤ. 4 ธ.ค. 2568	ครั้งที่ 11/2568 (ส. 13 ธ.ค. 2568)

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2568 ในวันพุธที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปิดประชุมเวลา 15.10 น.

จันทกานต์  
(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เสาวนีย์  
(นางสาวเสาวนีย์ กรังกรปური)  
พนักงานธุรการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางนงเยาว์ สุกคำภา)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม